



«Утверждаю»

Представитель СПА комплекса



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета (регистрации), хранения и утилизации (уничтожения)
забытых вещей в СПА комплексе Tsar Palace Luxury Hotel & Spa

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке учета (регистрации), хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в СПА комплексе Гостиницы «Tsar Palace Luxury Hotel & Spa» (далее – «СПА комплекс») распространяются на всех без исключения потребителей услуг СПА комплекса (далее – Посетитель), а также на лиц, находящихся на территории СПА комплекса и определяет порядок регистрации забытых или утерянных вещей, правила и сроки их хранения, а также порядок возврата или утилизации.

1.2. СПА комплекс отвечает как хранитель без особого о том соглашения с Посетителями СПА комплекса за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в СПА комплекс, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

Внесенной в СПА комплекс считается вещь, вверенная работникам СПА комплекса, либо вещь, помещенная в индивидуальном шкафчике для переодевания или ином предназначенном для хранения вещей месте.

Срок ответственности СПА комплекса, как хранителя внесенных в СПА комплекс вещей – период нахождения Посетителя в СПА комплексе.

1.3. В случае обнаружения Посетителем отсутствия личных вещей, которые могли быть утеряны или остаться на территории СПА комплекса Посетитель обязан немедленно сообщить об этом администрации СПА комплекса.

1.4. СПА комплекс освобождается от ответственности за утрату, недостачу, или повреждение внесенных в СПА комплекс Посетителем вещей в следующих случаях:

- Посетитель, обнаруживший отсутствие (повреждение) своих вещей, не сообщил своевременно (в течение 2 (двух) часов с момента окончания посещения СПА комплекса) об этом администрации СПА комплекса;

- утраченная вещь была оставлена в местах общего пользования;

- утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи).

1.5. В случае обнаружения забытых вещей СПА комплекс немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен.

2. ПОРЯДОК УЧЕТА (РЕГИСТРАЦИИ) ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ

2.1. При обнаружении на территории СПА комплекса забытых Посетителем вещей сотрудник СПА комплекса обязан сообщить об этом дежурному администратору СПА комплекса.

2.2. Сотрудник, обнаруживший вещи, совместно с дежурным администратором составляют Акт об обнаружении (Приложение No 1).

2.3. Если известно имя владельца вещи необходимо по возможности связаться с ним по телефону.

2.4. Найденная вещь регистрируется в Журнале регистрации забытых вещей (Приложение No 2). Затем вещь упаковывается в отдельный пакет. Там же хранится Акт об обнаружении.

3. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ

3.1. Забытые в СПА комплексе Посетителями вещи хранятся в СПА комплексе в течение 6 (шести) месяцев с момента внесения записи в Журнале регистрации забытых вещей.

3.2. Кредитные карты, паспорта и другие документы, удостоверяющие личность, регистрируются в Журнале регистрации забытых вещей для поиска владельцев. При невозможности связаться с владельцем документов Администратор СПА комплекса обязан заявить о находке в полицию.

3.3. Продукты питания не хранятся и подлежат утилизации по истечении 24 часов с момента обнаружения.

3.4. Предметы индивидуального пользования (шампуни, гели, зубные щетки, расчески, нижнее белье, купальники и т.п.) подлежат хранению в течение 1 недели.

3.5. Если владелец не найден, по истечении указанных сроков данные вещи подлежат уничтожению путем выброса в мусорный контейнер, либо передаются нашедшему их сотруднику. Об этом делается соответствующая отметка в Журнале регистрации забытых вещей.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ ВЛАДЕЛЬЦАМ

4.1. Если владелец забытой вещи, так или иначе, сообщил об оставлении своей вещи в СПА комплексе, дежурный администратор СПА комплекса уточняет, когда и в каком помещении СПА комплекса была оставлена вещь и просит ее подробно описать. Если вещь находится на хранении, ее возвращают. Если в Журнале регистрации забытых вещей запись о требуемой вещи отсутствует, то следует провести опрос сотрудников СПА комплекса с целью обнаружить забытую вещь.

4.2. Если вещь возвращается владельцу лично, дежурный администратор составляет Акт возврата забытой вещи (Приложение No 3), в котором владелец расписывается в получении. Акты хранятся 3 года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

4.3. Если вещь возвращается через уполномоченное лицо Владельца вещи, необходима доверенность, оформленная в установленном законом порядке. В данном случае Акт составляется с участием доверенного лица.

4.4. В конце каждого месяца Администратор СПА комплекса проводит ревизию вещей, находящихся на хранении.

4.5. Вещи, за которыми так и не обратился владелец в течение установленных сроков хранения, по Акту комиссии по уничтожению забытых вещей (Приложение No 4) передаются нашедшим их работникам либо подлежат уничтожению. Об этом делается соответствующая отметка в Журнале регистрации забытых вещей.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения и действует до момента его отмены.